

**муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Перевозского муниципального района Нижегородской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»**

**П Р И К А З**

24.06.2015 год

№118 -ОД

г. Перевоз

**Об утверждении плана мероприятий по введению в МКСКОУ «Перевозская школа-интернат» федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

В целях организованного проведения работы по подготовке и введению в МКСКОУ "Перевозская школа-интернат" федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС); в соответствии с планом действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Министром образования Российской Федерации Д.В. Ливановым 11 февраля 2015 года, на основании письма министерства образования Нижегородской области от 20.03.2015 г. № 871 «Об утверждении плана мероприятий по введению в Нижегородской области федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», на основании решения Педагогического совета от 19.06.2015 года протокол № 9

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать рабочую группу по вопросам введения ФГОС (Приложение №1).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о рабочей группе по вопросам введения ФГОС (Приложение №2);

2.2. План мероприятий по введению в МКСКОУ «Перевозская школа-интернат» ФГОС (Приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Криулина

**Состав рабочей группы по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

1. Криулина Л.А., директор, руководитель рабочей группы;
2. Лобанова В.А., заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;
3. Богданова А.З., учитель, секретарь рабочей группы;
4. Кашина Т.В., главный бухгалтер, член рабочей группы;
5. Шими́на Е.В., учитель, руководитель ШМО классных руководителей, член рабочей группы;
6. Дурейко Е.А., учитель, руководитель ШМО учителей-предметников, член рабочей группы;
7. Трифонова И.В., воспитатель, руководитель ШМО воспитателей, член рабочей группы.

**Положение о рабочей группе по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы группы по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС).

1.2. Рабочая группа по вопросам введения ФГОС (далее рабочая группа) создается для рассмотрения и решения вопросов по направлениям: "Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС", "Кадровое обеспечение введения ФГОС", "Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС", "Информационное обеспечение введения ФГОС".

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения в МКСКОУ "Перевозская школа-интернат" ФГОС, а также обеспечения взаимодействия между МКСКОУ "Перевозская школа-интернат" (далее Школа-интернат) и Управлением образования администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и другими организациями в рамках введения ФГОС.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению и реализации ФГОС.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности Школы-интерната в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регулирующей деятельность Школы-интерната в рамках введения ФГОС;
- анализ и удовлетворение потребностей Школы-интерната в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности в соответствии с ФГОС;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Школы-интерната по созданию условий для введения и реализации ФГОС.

- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности Школы-интерната в условиях введения ФГОС;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе введения ФГОС.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры адаптированных основных общеобразовательных программ (далее- АООП), требованиям к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности всех членов школьной образовательной системы, участвующих в подготовке и введении ФГОСФ, по основным направлениям введения ФГОС;
- определение механизма реализации АООП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Школы-интерната по созданию условий для введения и реализации ФГОС;
- отбор и разработка методов и приемов оценивания результатов освоения АООП;
- рассмотрение проектов нормативно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочую группу возглавляет директор Школы-интерната. В состав рабочей группы входят заместитель директора по УВР, делопроизводитель, руководители ШМО, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Школы-интерната.

### **5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по введению в Школе-интернате ФГОС, утвержденным приказом Школы-интерната.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС в Школе-интернате возлагается на директора Школы-интерната.

## **6. Документы рабочей группы**

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся пять лет.

**План мероприятий по введению в МКСКОУ «Перевозская школа-интернат» федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС)**

№п/п	Направление мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по вопросам введения и реализации ФГОС	Июнь 2015 гю	Создание рабочей группы в МКСКОУ «Перевозская школа-интернат» (далее - Школа-интернат) по вопросам введения и реализации ФГОС	Криулина Л.А., директор
1.2.	Разработка нормативно правовой документации, обеспечивающей введение ФГОС	Июнь-май 2016 г.	Разработка и утверждение плана мероприятий Школы-интерната по введению ФГОС.	Криулина Л.А., директор
1.3.	Участие в федеральном обследовании по оценке готовности к введению ФГОС	В соответствии со сроками, утвержденными Минобрнауки России	Участие в опросах, экспертных сессиях.	Лобанова В.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в региональном обследовании по оценке готовности к введению ФГОС	Сентябрь-октябрь 2015 г.  Ноябрь 2015 г.	1. Участие в опросах.  2. Использование информации, полученной в результате системного анализа, в практической деятельности Школы-интерната.	Лобанова В.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение разъяснений по	В соответствии со	1. Проведение разъяснительной	Криулина Л.А.,

	вопросам введения ФГОС, в том числе по разработке на основе ФГОС адаптированной основной образовательной программы Школы-интерната	сроками, утвержденными Минобрнауки России, министерством образования Нижегородской области	работы с педагогическими работниками Школы-интерната. 2. Использование полученных разъяснений в практической деятельности Школы-интерната.	директор; Лобанова В.А., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
1.6.	Участие в федеральном мониторинге условий для введения и реализации ФГОС	В соответствии со сроками, утвержденными Минобрнауки России	1. Создание условий для введения ФГОС в Школе-интернате. 2. Участие в мониторинге.	Криулина Л.А., директор; Лобанова В.А., заместитель директора по УВР
1.7	Участие в региональном мониторинге условий для введения и реализации ФГОС	Март-май 2016 г.  Август 2016 г.	1. Участие в опросах. 2. Использование информации, полученной в результате системного анализа, в практической деятельности Школы-интерната.	Криулина Л.А., директор; Лобанова В.А., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
1.8.	Участие в обсуждении примерных образовательных программ, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС Школы-интерната	В соответствии со сроками, утвержденными Минобрнауки России	Участие педагогической общественности в обсуждении примерных образовательных программ, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.	Криулина Л.А., директор; Лобанова В.А., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
<b>2. Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>				
2.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и	В соответствии со сроками, утвержденными	1. Составление плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников Школы-	Лобанова В.А., заместитель директора по УВР



	педагогических работников Школы-интерната по вопросам реализации ФГОС	ГБОУ ДПО НИРО	интерната по вопросам реализации ФГОС.  2. Участие руководителей и педагогических работников Школы-интерната в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС.	Криулина Л.А., директор; Лобанова В.А., заместитель директора по УВР; педагогические работники
2.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС в Школе-интернате	2015 г. - 2016 г.	1. Создание эффективной системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС в Школе-интернате.  2. Определение наставников для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС.	Лобанова В.А., заместитель директора по УВР
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС</b>				
3.1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки России по финансовому обеспечению прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС	С августа 2015 г.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	Криулина Л.А., директор; Кашина Т.В., главный бухгалтер
<b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС</b>				
4.1.	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах,	2015 г. - 2016 г.	Участие руководителей и педагогических работников Школы-	Криулина Л.А., директор;

	вебинарах различного уровня по вопросам введения и реализации ФГОС		интерната в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах различного уровня по вопросам введения и реализации ФГОС	Лобанова В.А., заместитель директора по УВР; педагогические работники
4.2.	Взаимодействие со СМИ по вопросам освещения процесса введения и реализации ФГОС	2015 г. - 2016 г.	Информирование общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС в Школе-интернате, т.ч. с использованием официального сайта Школы-интерната в сети Интернет	Криулина Л.А., директор; Лобанова В.А., заместитель директора по УВР; Богданова А.З., делопроизводитель